



Процесс рецензирования

Принципы рецензирования

1. Все научные статьи, поступившие в редколлегию журнала «Искусство Евразии», проходят обязательное двойное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов) с целью их экспертной оценки.
2. Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии, а также приглашенными рецензентами, имеющими ученую степень, квалификация и исследовательский опыт которых позволяют дать компетентную оценку рукописи. Все рецензенты являются квалифицированными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
3. Все участники процесса рецензирования руководствуются [этикой научных публикаций](#).
4. Все рецензенты работают на добровольной основе и без вознаграждения.
5. Рецензии на рукописи научных статей хранятся в редакции журнала в течение 5 лет и могут быть предъявлены по требованию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Высшей аттестационной комиссии.

Порядок рецензирования

1. На первом этапе редакцией проводится экспертиза рукописей на предмет их соответствия формальным требованиям (наличие сопроводительных документов, необходимых метаданных, корректность оформления рукописи, качество иллюстративного материала). На этом этапе все статьи проверяются на наличие некорректных заимствований и самоцитирования с помощью ресурса [Антиплагиат](#).
2. Рукописи, не соответствующие требованиям к оформлению и не отвечающие содержательно-тематическому профилю журнала, не рассматриваются и не рецензируются. Решение об отклонении статьи от рассмотрения и публикации в этом случае принимается редколлегией.
3. Рукописи, соответствующие содержательно-тематическому профилю журнала и удовлетворяющие формальным требованиям, передаются на рецензирование эксперту, имеющему наиболее близкую к теме статьи специализацию.
4. Выбор рецензента осуществляет главный редактор. Повторное рецензирование (контроль устранения замечаний) осуществляет рецензент, проводивший первичное рецензирование.
5. Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов.
6. **Сроки рассмотрения:** на рецензию отводится 2 недели с момента отправки письма с запросом. По истечении этого срока рецензенту будет автоматически направлено уведомление о необходимости завершения рецензирования.
7. Рецензия должна быть заполнена в структурированном виде в соответствии с [формой рецензии](#). Рецензент оценивает статью по следующим **критериям**: 1) научный уровень материала (актуальность, научная новизна, теоретическая/практическая значимость, постановка проблемы, формулирование заключения и аргументированность выводов, выбор источников); 2) уровень изложения материала (соответствие названия статьи ее содержанию, соответствие аннотации содержанию статьи, соответствие размера статьи ее содержанию, выбор ключевых слов и фраз, логика, взаимосвязанность и качество изложения материала). При необходимости каждая оценка сопровождается развернутым комментарием рецензента.
8. По итогам оценки рецензент делает вывод о соответствии научного материала предъявляемым требованиям, необходимости его доработки или возможности опубликования.
9. Принятое решение доводится до сведения автора. В случае направления на доработку или отклонения статьи автору в обязательном порядке предоставляются копия рецензии, рекомендации по доработке материала или мотивированный отказ.
10. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование. В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи.
11. Автор может не согласиться с отдельными рекомендациями рецензента. В этом случае он может подготовить аргументированные возражения. Если у автора и рецензента возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, главный редактор вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.
12. Решение об отказе в публикации рукописи принимает главный редактор в соответствии с рекомендациями рецензентов.